

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



.06.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.Б.2. Научно-педагогическая практика - 2 год**

Научная специальность  
5.5.2 Политические институты, процессы, технологии  
Форма обучения: очная

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 (далее – ФГТ).

Авторы Е.В. Рощупкина, Шалак А.В.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры международных отношений и таможенного дела

Заведующий кафедрой А.В. Шалак

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: научно-педагогическая.

Тип практики: научно-педагогическая практика - 2 год.

## 2. Задачи практики

Целями практики являются углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки; формирование и развитие педагогических компетенций; приобретение опыта самостоятельной педагогической деятельности.

Соответственно конкретными задачами педагогической практики являются:

- закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков, сформированных при освоении специальных дисциплин;
- формирование практических навыков в части разработки структуры и содержания учебных курсов по областям профессиональной деятельности;
- приобретение навыков самостоятельной подготовки методических материалов, учебных пособий и учебников;
- приобретение опыта преподавания дисциплин;
- освоение основных приемов и способов ведения учебно-методической работы по областям профессиональной деятельности;
- приобретение опыта ведения научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе опыта руководства научно-исследовательской работой студентов.

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Базовая часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестрах 21, 22. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Иностранный язык", "История и философия науки".

## 5. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

## 6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Подготовительный этап	Раздел отчета
2	Планирование работы	Планирование работы	Раздел отчета
3	Проведение работы	Проведение работы	Раздел отчета
4	Оформление отчета по результатам исследования	Оформление отчета по результатам исследования	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
5	Доклад	Доклад	Отчет

## 7. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

По результатам практики аспирант представляет научному руководителю на проверку к защите подготовленный ими отчет. Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов (приложения 1-7).

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Карнышев А. Д., Вишневская Н. Э., Пономарева Е. В. Азбука компетенций и компетентности психолога. учеб. пособие/ А. Д. Карнышев, Н. Э. Вишневская, Е. В. Пономарева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008.-231 с.
2. Савенков А. И. Педагогическая психология. В 2 т.: Т. 1.. учеб. для вузов. рек. УМО по педагогич. образованию.-416 с.
3. [Астафьева Л.С. Педагогика \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Л.С. Астафьева, Л.М. Астафьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 124 с. — 978-5-209-03545-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11400.html](http://www.iprbookshop.ru/11400.html)
4. [Гуревич П.С. Психология и педагогика \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 320 с. — 5-238-00904-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8121.html](http://www.iprbookshop.ru/8121.html)
5. [Резепов И.Ш. Психология и педагогика \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / И.Ш. Резепов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 105 с. — 978-5-904000-74-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1141.html](http://www.iprbookshop.ru/1141.html)
6. [Шестак Н.В. Андрагогика и дополнительное профессиональное образование \[Электронный ресурс\] / Н.В. Шестак, С.Ю. Астанина, Е.В. Чмыхова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Современная гуманитарная академия, 2008. — 201 с. — 978-5-8323-0542-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16951.html](http://www.iprbookshop.ru/16951.html)

### б) дополнительная литература:

1. Харченко Л. Н. Активные методы обучения. Презентация/ Л.Н. Харченко.- Москва: Директ-Медиа, 2014.-14 с.
2. Котова Л. Б. Проблемы развития познавательного интереса у студентов/ Л. Б. Котова// Социальная политика и социология
3. Реан А. А. Артур Александрович, Бордовская Н. В. Нина Валентиновна, Розум С. И. Сергей Иванович Психология и педагогика. учеб. пособие для вузов. допущено УМО вузов России по пед. образованию М-ва общ. и проф. образования РФ/ А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум.- СПб.: Питер, 2008.-432 с.
4. [Вербицкий А.А. Категория «контекст» в психологии и педагогике \[Электронный ресурс\] : монография / А.А. Вербицкий, В.Г. Калашников. — Электрон. текстовые данные. — М. :](#)

Логос, 2010. — 300 с. — 978-5-98704-509-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9068.html>

5. Кулагина И.Ю. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И.Ю. Кулагина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Трикста, 2011. — 317 с. — 978-5-8291-1289-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27407.html>

6. Методика профессионального обучения. Основные термины и понятия [Электронный ресурс] : справочное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный педагогический университет, 2015. — 93 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31913.html>

7. Мынбаева А.К. Искусство преподавания. Концепции и инновационные методы обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.К. Мынбаева, З.М. Садвакасова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2012. — 228 с. — 978-601-247-640-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57462.html>

#### **в) ресурсы сети Интернет:**

– ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный

– Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)

– Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru/), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

– MS Office,

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра международных отношений и таможенного дела

### Научно-педагогическая практика - 2 год ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

аспиранта группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2***Форма рабочего графика (плана) проведения практики***Научно-педагогическая практика - 2 год****РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**аспиранта группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Этапы проведения практики	Сроки (с «__» _____ по «__» _____)	Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма)
1	Подготовительный этап (составление рабочего графика (плана) практики, оформление индивидуального задания)		Рабочий график (план) прохождения практики; Индивидуальное задание
2	Основной этап (сбор и обработка материала (информации) для подготовки научной статьи, для подачи заявки на участие в конкурсе, гранте, для участия в конференции, для оформления свидетельства на получение исключительных прав (патентов) и т.п.; подготовка и оформление научной статьи по требованиям научного журнала (входящих в РИНЦ, перечень ВАК), заявки на участие в конкурсе, гранте, доклада на научную конференцию, свидетельства на получение исключительных прав (патентов)		Разделы отчета
3	Заключительный этап (оформление отчета о практической подготовке; подготовка публичного доклада о практической подготовке)		Отчет, доклад

Составил:  
 Руководитель \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен  
 Аспирант группы \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.





## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

*Форма отзыва руководителя практической подготовки*

### ОТЗЫВ

руководителя

на аспиранта \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

**Научно-педагогическая практика - 2 год**

Время проведения практики

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практической подготовки;
- проявление аспирантом самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие аспиранта в текущей работе или решении перспективных задач кафедры, структурного подразделения, образовательной организации;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

**Бланк оценки результатов прохождения практики**

аспиранта группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Подготовительный этап. . Критерий: ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики (до 4); изучение правил внутреннего распорядка (до 4), прохождение инструктажа по технике безопасности (во время проведения организационного собрания) (до 4); разработка проекта индивидуального плана прохождения практики (до 4); решение организационных вопросов (до 4)..	20	
2	Планирование работы. . Критерий: ознакомление с фгос и рабочим учебным планом по основной образова-тельной программе, по которой планируется прохождение практики (до 4); ознакомление с нормативно-правовой документацией университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя) (до 4); ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса по выбранной дисциплине (до 4) посещение в качестве наблюдателя лекций и/или семинаров научного руко-водителя (или другого преподавателя по согласованию) (до 4); проведение анализа занятия с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и обучающегося, формы проведения занятий и т.п. (до 4).	20	
3	Проведение работы. . Критерий: сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара) (до 4); подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции) (до 4); разработка форм контроля (задачи, тестовые вопросы, case-study); презентации (до 4); проведение обзора публикаций по теме занятия за последний год (книги, журналы, статьи и т.д.) (до 4). разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности (до 4)	20	
4	Оформление отчета по результатам исследования. . Критерий: самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководи-теля), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научно-го руководителя (до 12). проверка самостоятельных работ студентов (тестов, курсовых работ, рефе-ратов и пр. на усмотрение научного руководителя), анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение руководителя практики) (до 4). проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса (до 4)	20	
5	Доклад. . Критерий: формирование пакета документов по педагогической практике (до 6);	20	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	оформление отчета по результатам прохождения педагогической практики (до 4); публичное выступление с отчетом по результатам педагогической практики (до 10).		
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист (приложение 1)

Рабочий график (план) практики (не входит в общую нумерацию)  
(приложение 2)

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию) (приложение 3)

Оглавление

1. Материалы для статьи, доклада и (или) гранта, включающие в себя обзор специальных источников (содержащий обзор не менее пяти авторефератов диссертаций и (или) монографий, не менее пяти научных статей из журналов из списка ВАК (за последние пять лет); эмпирические обзоры).

2. Текст подготовленной статьи (доклада), оформленный в соответствии с требованиями конкретного журнала (организаторов конференции), для которых подготовлена статья (доклад) либо заявка на грант, оформленная в соответствии с требованиями конкретного грантодателя, пакет документов, оформленный для получения свидетельства на получение исключительных прав (патентов).

Приложения к отчету

Отзыв руководителя практики (приложение 4)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем от университета (приложение 5)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### Задание по педагогической практике

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен осуществить:

- разработку учебной программы;
- подготовку и проведение учебного занятия (лекции, семинара);
- поиск и интерпретацию результатов научных исследований с целью использования в учебном процессе;
- использовать современные технические средства в процессе профессионального обучения;
- разработать демонстрационный материал для отдельных тем курса;
- разработать тестовые задания и набор контрольных вопросов для проверки знаний студентов;

Педагогическая практика включает в себя следующие этапы:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля	Сроки выполнения
1.	Предварительный этап	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности (во время проведения организационного собрания); разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.	Лист инструктажа по технике безопасности	1 неделя до практики
2.	Ориентационный этап	Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем; Ознакомление с ФГОС и рабочим учебным планом по основной образовательной программе, по которой планируется прохождение практики; ознакомление с нормативно-правовой документацией	Индивидуальный план практики  Раздел отчета	2-4 неделя практики

		<p>университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя);</p> <p>Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса по выбранной дисциплине;</p> <p>Посещение в качестве наблюдателя лекций и/или семинаров научного руководителя (или другого преподавателя по согласованию), анализ занятия с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и обучающегося, формы проведения занятий и т.п.</p>	<p>Раздел отчета</p> <p>Анализ занятия</p>	
3.	Подготовительный этап	<p>Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара);</p> <p>Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); форм контроля (задачи, тестовые вопросы, case-study); презентации; обзора публикаций по теме занятия за последний год (книги, журналы, статьи и т.д.);</p> <p>Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности.</p>	<p>Раздел отчета (учебно-методический пакет по выбранной теме);</p> <p>Раздел отчета (учебно-методический пакет по выбранной теме);</p> <p>Учебная программа;</p> <p>Рабочий график (план) проведения практики (Приложение2)</p>	5-7 недели практики

4.	Содержательный этап	<p>Самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя;</p> <p>Проверка самостоятельных работ студентов (тестов, курсовых работ, рефератов и пр. – на усмотрение научного руководителя); анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение руководителя практики); Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса;</p> <p>Посещение в качестве наблюдателя занятия другого обучающегося на программе подготовки кадров высшей квалификации, его анализ.</p>	<p>Лист самооценки; Оценочный лист занятия;</p> <p>Рецензия на курсовую работу (реферат); Результаты опроса студентов;</p> <p>Индивидуальные задания, выполняемые в период практики (Приложение 3);</p> <p>Дневник прохождения практики (Приложение 4);</p>	8-9 недели практики
5.	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета о педагогической практике.	<p>Отчет о практике (Приложение 1, Приложение 7);</p> <p>Отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 5);</p> <p>Бланк оценки результатов прохождения практики (Приложение 6)</p>	10 неделя практики Отчет до 30.06

В ходе педагогической практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Отчет по практике должен содержать описание и оценку проделанной работы, выводы и предложения по организации практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению курсовых, выпускных квалификационных и прочих видов письменных работ в Университете.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями (Приложение 1);
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

### **Примерная структура отчета о педагогической практике**

*Титульный лист*

*Индивидуальный план практики*

*Содержание*

*Введение*

*Раздел 1. Анализ условий деятельности преподавателя вуза*

1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности преподавателя вуза

1.2. Материально-техническая база и учебно-методическое обеспечение учебного процесса

*Раздел 2. Разработка пакета учебно-методических материалов*

2.1. Анализ учебно-методической и научной литературы по теме занятия

1.2. План-конспект занятия

1.3. Демонстрационные материалы (Презентация)

1.4. Упражнения для самостоятельной работы

1.5. Материалы для контроля знаний

*Раздел 3. Анализ проведенных занятий*

3.1. Самоанализ проведенного занятия

3.2. Анализ рецензии руководителя

3.3. Анализ оценок, полученных со стороны студентов

3.4. Направления совершенствования педагогических компетенций

*Заключение*

*Список использованной литературы*

*Приложения*

Во введении указывается цель, место, даты начала и окончания практики, перечень выполненных в процессе практики работ.

В основной части описываются практические задачи, решаемые обучающимся, описание организации индивидуальной работы, результаты анализа проведенных занятий.

В первом разделе содержится описание результатов, полученных обучающимся во время выполнения задач ориентационного этапа. Необходимо указать основные документы планирования (ФГОС, учебный план, индивидуальные планы преподавателей), их назначение.

Во втором разделе отчета приводятся результаты подготовительного этапа, направленного на решение задач планирования и методического обеспечения учебного процесса. Необходимо представить пакет учебно-методических материалов, подготовленных обучающимся.

В третьем разделе анализируются результаты оценок, полученных обучающимся во время проведения занятий. Необходимо сравнить полученные оценки (в том числе результаты самооценки), сделать необходимые выводы и наметить направления совершенствования педагогических навыков.

Заключение содержит описание навыков и умений, приобретенных на практике, предложения по совершенствованию организации учебной работы, проведения педагогической практики.



Приложения включают оценочные листы, заполненные исполнителем, руководителем практики, студентами, а также другие документы на усмотрение обучающегося.

Педагогическая деятельность обучающегося оценивается комплексно, с учетом всех характеристик, отражающих готовность обучающегося к самостоятельному выполнению функций преподавателя. При этом учитываются следующие показатели: профессиональные знания; педагогические умения; мотивация и интерес к преподаванию; степень ответственности и самостоятельности; качество методической и педагогической работы; навыки самоанализа и самооценки и т.д.

### Оценка педагогической практики

#### Подготовительный этап

Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики (до 4 баллов);

Изучение правил внутреннего распорядка (до 4);

Прохождение инструктажа по технике безопасности (во время проведения организационного собрания) (до 4);

Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики (до 4);

Решение организационных вопросов (до 4).

#### Ориентационный этап

Ознакомление с ФГОС и рабочим учебным планом по основной образовательной программе, по которой планируется прохождение практики (до 4);

Ознакомление с нормативно-правовой документацией Университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя) (до 4);

Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса по выбранной дисциплине (до 4)

Посещение в качестве наблюдателя лекций и/или семинаров научного руководителя (или другого преподавателя по согласованию) (до 4);

Проведение анализа занятия с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и обучающегося, формы проведения занятий и т.п. (до 4)

#### Подготовительный этап

Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара) (до 4);

Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции) (до 4);

Разработка форм контроля (задачи, тестовые вопросы, case-study); презентации (до 4);

Проведение обзора публикаций по теме занятия за последний год (книги, журналы, статьи и т.д.) (до 4).

Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности (до 4)

#### Содержательный этап

Самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя (до 12).

Проверка самостоятельных работ студентов (тестов, курсовых работ, рефератов и пр. на усмотрение научного руководителя), анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение руководителя практики) (до 4).

Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса (до 4)

#### Заключительный этап

Формирование пакета документов по педагогической практике (до 6);

Оформление отчета по результатам прохождения педагогической практики (до 4);

Публичное выступление с отчетом по результатам педагогической практики (до 10).